

Zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** suchen wir Sie als

## Sachbearbeiter im Kundenservicecenter (m/w/d)

Wir, die Stadtwerke Waren GmbH, sind ein kommunales städtisches Versorgungs- und Dienstleistungsunternehmen. Wir versorgen Privat- und Geschäftskunden in Waren (Müritz) mit Strom, Gas, Wasser und Wärme. Darüber hinaus sind wir für die technische und kaufmännische Betriebsführung für den Müritz-Wasser-/Abwasserzweckverband zuständig.

### Ihre Aufgaben:

- Telefonische und schriftliche Betreuung unserer Kunden zu vertrags- und abrechnungsrelevanten Fragen
- Pflege der Kundenstammdaten
- Bearbeitung von Reklamations-, Stornierungs- und außergerichtlichen Mahnvorgängen
- Aufbereitung von Abrechnungsdaten zur Erstellung von Verbrauchsabrechnungen nach den gesetzlichen Vorgaben

### Erwartet werden von Ihnen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder einen Bachelorabschluss
- Erfahrungen auf dem Gebiet der Energie- und Wasserwirtschaft und den Abrechnungsvorgängen sind wünschenswert
- Sichere Kenntnisse in MS Office, Kenntnisse in CRM-Systemen sind von Vorteil
- Selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und Kundenorientierung
- Souveränes Auftreten und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit

### Wir bieten Ihnen:

- Vielseitige und interessante Tätigkeiten in einem angenehmen Arbeitsumfeld
- Einarbeitung und Unterstützung im Team
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Vergütung nach dem Tarifvertrag für Versorgungsbetriebe mit 39,0 Stunden/Woche

Sie glauben, Ihre Qualifikation und Ihre Persönlichkeit passen zu uns und Sie wollen mit uns gemeinsam erfolgreich sein? Dann freuen wir uns auf den Erhalt Ihrer Bewerbung. Richten Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bevorzugt per E-Mail (ausschließlich als PDF-Datei), an:

Stadtwerke Waren GmbH  
Ernst-Alban-Straße 2  
17192 Waren (Müritz)

Ansprechpartnerin: Frau Gundlach  
✉: personal@stadtwerke-waren.de